PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ
RYNEK WIELKI 13, 22-400 ZAMOŚĆ, TEL. 84 677 23 00, FAX 84 639 30 54, SEKRETARIAT@ZAMOSC.PL

Znak sprawy: RIM. 701362.3.2026.AZ

Zamość, dnia 05.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Miasto Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej z wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem oraz magazynem energii w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Szymona Szymonowica, ul. Orla 5, 22 – 400 Zamość, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej".**

1. **Nazwa zamówienia**

Wykonanie usługi polegającej na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej z wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem oraz magazynem energii w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Szymona Szymonowica, ul. Orla 5, 22 – 400 Zamość, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: **„Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej".**

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Wykonanie usługi polegającej na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej z wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem oraz magazynem energii w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Szymona Szymonowica, ul. Orla 5, 22 – 400 Zamość. Inwestycja realizowana jest w ramach zadania inwestycyjnego ujętego w budżecie Miasta Zamość na 2026 pn.: „Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej".

2.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- dostawę i montaż przewodów elektrycznych oraz urządzeń elektrycznych,
- dostawę i montaż konstrukcji pod panele fotowoltaiczne,
- dostawę i montaż wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych o mocy **min. 37,35 kWp** zgodnych ze specyfikacją techniczną,
- dostawę i montaż magazynu energii o mocy **min. 25 kWh lecz nie większej niż 30 kWh,**
- wykonanie pomiarów instalacji PV wraz z przedstawieniem Zamawiającemu protokołów,
- przeszkolenie przedstawicieli użytkownika obiektu z zasad obsługi i użytkowania zainstalowanej instalacji PV,
- opracowanie szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazanie użytkownikowi obiektu,
- podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej oraz zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. według dokumentów dostępnych na stronie zakładu,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej (zawierającej niezbędne certyfikaty oraz karty techniczne zamontowanych elementów instalacji PV) oraz odbiór końcowy instalacji.

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- przeprowadzenie wymaganych prób i badań, dokonanie próbnego rozruchu przed odbiorem prac, dokonanie regulacji i właściwego rozruchu instalacji,
- doprowadzenie do stanu poprzedniego terenu po zakończeniu prac montażowych,
- wykonanie na własny koszt naprawy szkód wyrządzonych podczas realizacji zamówienia,
- uprzątnięcie i wykonanie robót porządkowych po wykonaniu prac montażowych,

udzielenie gwarancji na całość przedmiotu zamówienia, świadczenie serwisu gwarancyjnego oraz zapewnienie serwisu technicznego

2.4. Szczegółowe warunki wykonania usługi, zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.5. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego słownika zamówień CPV:

Kod główny: 09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne ,

Kody dodatkowe: 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
45311100-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od daty podpisania umowy do 16.12.2026r.**
Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku zmiany – przedłużenia terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę inwestycji (robót budowlanych), termin wykonania usługi nadzoru inwestorskiego zostanie przedłużony o okres niezbędny do wykonania, odebrania i rozliczenia inwestycji bez renegocjonowania (zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy usługi nadzoru inwestorskiego.

4. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami budowlanymi do pełnienia funkcji jaka zostanie jej powierzona, tj.:

a) osobą proponowaną do pełnienia funkcji kierownika budowy w osobie..... z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń,

7. Sposób sporządzenia oferty

1) Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej na formularzu ofertowym**, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem następujących danych:
   a) nazwa Wykonawcy,
   b) adres Wykonawcy,
   c) NIP Wykonawcy,
   d) REGON Wykonawcy,

e) oferowana cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z rozbiciem na: cenę netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cenę brutto[1] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia, powinna być podana liczbą i słownie. Należy stosować ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, wówczas cyfra na pozycji drugiej po przecinku nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa niż 5, wówczas cyfra będąca na drugim miejscu po przecinku zwiększa się o 1),
f) termin realizacji zamówienia,
g) okres gwarancji,
h) warunki płatności,
i) inne, istotne warunki wykonania zamówienia *(należy wskazać jeżeli są wymagane)*,
j) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
k) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. 2025r., poz. 514).

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) powinny być zszyte lub połączone w jedną całość.
4) Oferty należy składać w nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu, opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na adres Zamawiającego: Miasto Zamość, Wydział Rozwoju ii Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość oraz opisane:
Oferta na wykonanie usługi polegającej na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej z wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem oraz magazynem energii w Szkole Podstawowej Nr 6 w Zamościu w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ***„Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej".***
Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wymaganymi ustawami oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z ww. rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
5) Podpis osoby uprawnionej na dokumentach i oświadczeniach musi być złożony w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą tj. czytelny podpis lub podpisy i pieczątka z imieniem i nazwiskiem.
6) Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
7) Wykonawca przygotuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania

[1] *Zamawiający zwraca uwagę, że cena jest ceną ryczałtową. w związku z tym cena ryczałtowa za przedmiot umowy określona na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego zawiera wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu umowy, także w tych przypadkach, gdy nie zostały one wymienione w umowie.*

ofertowego.

8) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty jako niezgodne z warunkami Zapytania ofertowego.
9) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
10) Koszty sporządzenia oferty ponosi oferent.
11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12) Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia.
13) Na ofertę składa się:
    - **formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,**
    - **pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,**
    - **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności wymaganej do wykonania przedmiotu zamówienia i aktualne zaświadczenie z PIIB dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy**

8. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1) Kryteria oceny ofert: cena.
2) Waga/Znaczenie kryterium oceny ofert (w %): 100%.
   Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosować będzie kryterium cena = 100%,
3) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4) Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w związku ze złożeniem najkorzystniejszych ofert na taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych uwzględniających nową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

9. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.11.2026 r. do godziny 12:00**, w formie:

1) pisemnej (osobiście albo listownie) na adres: Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość,
   lub
2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **andrzejkryk@zamosc.pl.**
   Oferta wraz z załącznikami przesłana elektronicznie powinna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów lub w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym.

Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku złożenia oferty listownie, o terminie jej złożenia decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Zawiślak - Kryk, tel. 84 677 24 60, e-mail: andrzejkryk@zamosc.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) Zmiany terminu składania ofert.
2) Zmiany treści zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
3) Żądania wyjaśnienia treści złożonych ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego oraz uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku niewyjaśnienia treści złożenia oferty lub złożenia wyjaśnień niepełnych, lub takich które nie rozwieją wątpliwości, Zamawiający odrzuci ofertę. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
4) Poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym nie powodujących zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5) Odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie oraz ofert niezgodnych z założeniami Zapytania ofertowego.
6) Odrzucenia ofert, jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
7) Odrzucenia oferty złożonej przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8) W przypadku zaoferowania przez oferentów takiej samej ceny za realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami.
9) Unieważnienia postępowania:
    a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    b) jeżeli Zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
    d) w przypadku, gdy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe do złożenia oferty wpłynie tylko jedna oferta.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zwraca uwagę, że podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w formie pisemnej (papierowej) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zamość, Wydział Rozwoju i Inwestycji Miejskich, ul. Ormiańska 11, 22-400 Zamość.

2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach, KRS i CEIDG.

13. Pozostałe informacje

1) Zamówienie zostanie dokonane poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych. Przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.
2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z obowiązującym w tut. Urzędzie Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto.
3) Wyboru najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

14. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 nr 119, s. 1 ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00),
2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w osobie Agnieszka Błaziak, adres e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie pod adres Administratora,
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
   - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organy władzy publicznej oraz podmioty posiadające uprawnienia do kontroli i/lub nadzoru działalności Miasta Zamość,
   - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Zamość.
5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,
6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Kodeks

cywilny oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustaw,

7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8) posiada Pan/Pani:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Panu/Pani:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

PREZYDENT MIASTA ZAMOŚĆ
Rafał Zwolak